DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO , dnia 8 marca 1993r. Nr 5

TREŚĆ :

Poz. :

21

Rozporządzenie Nr 4
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 18 lutego 1993r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich na niektórych terenach gminy Krempna.

Na podstawie art. 25, art. 26, art. 65, art. 66, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, i art. 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77, poz. 673; Nr 114, poz. 975; z 1928r. Nr 26, poz. 229; z 1932r. Nr 26, poz. 229; Nr 60, poz. 573; Nr 67, poz. 622; z 1934r. Nr 110, poz. 976; z 1938r. Nr 27, poz. 245; z 1948r. Nr 49, poz. 373; z 1951r. Nr 1, poz. 4/ - po stwierdzeniu przez urzędowego lekarza weterynarii wścieklizny u lisa leśnego w miejscowości Krempna w gminie Krempna zarządza się, co następuje :

§1. Uznaje się za zapowietrzoną wścieklizną miejscowość Krempna i Kotań w gminie Krempna.

§2. Uznaje się za zagrożone wścieklizną tereny obejmujące miejscowości : Polany, Świątkowa Mała, Świątkowa Duża w gminie Krempna.

§3. W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych wścieklizną nakazuje się:

1/ przechowywanie zwłok zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny w miejscach odosobnionych z zachowaniem koniecznych środków ostrożności do czasu zbadania przez urzędowego lekarza weterynarii,

2/ natychmiastowe zgłaszanie służbie zdrowia wypadków pogryzienia i podrapania ludzi przez zwierzęta dzikie i domowe,

3/ umieszczenie na drogach wiodących na tereny leśne w okręgach zapowietrzonych i zagrożonych tablic z napisem ostrzegawczym "Wścieklizna - wstęp wzbroniony",

4/ niezwłoczne zgłaszanie zwierząt z objawami wzbudzającymi podejrzenie wścieklizny do urzędu gminy, posterunku policji, lekarzowi weterynarii najbliższej placówki weterynarii, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Jaśle,

5/ natychmiastowe zgłaszanie do państwowych lub prywatnie praktykujących lekarzy weterynarii wypadków pogryzienia zwierząt domowych przez zwierzęta dzikie,

6/ trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu,

7/ likwidowanie wałęsających się psów i kotów ,

8/ sporządzenie rejestru psów w miejscowościach : Kotań, Krempna, Polany, Świątkowa Duża, Świątkowa Mała w gminie Krempna.

§4. W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych wścieklizną zakazuje się :

1/ przeprowadzania polowań za wyjątkiem polowań sanitarnych,

2/ otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny,

3/ uboju zwierząt dotkniętych wścieklizną i podejrzanych o tę chorobę,

4/ wprowadzania psów na tereny leśne /wyjątek stanowią psy myśliwskie znajdujące się pod bezpośrednim nadzorem/,

5/ wywożenia psów i kotów bez zezwolenia rejonowego lekarza weterynarii,

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się : Wójtowi Gminy Krempna, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Jaśle, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Krośnie oraz Dyrektorowi Rejonowej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§6. Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze do 5.000.000,- zł.

§7.1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 18 lutego 1993r.

2. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podlega upowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenach gminy Krempna.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

2 2

Zarządzenie Nr 11
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sanoku.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§1. Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Sanoku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 81 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Sanoku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

Załącznik do zarządzenia Nr 11 Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Sanoku

§1.1. Urząd Rejonowy w Sanoku, zwany dalej "Urzędem" ma siedzibę w Sanoku.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy : Baligród, Besko, Bukowsko, Cisna, Czarna, Komańcza, Lesko, Lutowiska, Olszanica, Sanok, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne, Zagórz i Zarszyn oraz miasto Sanok.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego zwanego dalej "Kierownikiem Urzędu", realizującym określone w przepisach prawnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu Kieruje jego pracą przy pomocy Zastępcy Kierownika.

2. Zastępca Kierownika Urzędu , wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.

§3.1. W skład Urzędu wchodzą :

1/ Oddział Organizacyjny,
2/ Oddział Ochrony Środowiska,
3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
6/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może, dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem, organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4. Do wspólnych zadań oddziałów, o których mowa w §3 należą :

1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,

3/ prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
6/ przygotowywanie porozumień powierniczych.

§5. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz samodzielnego stanowiska pracy obsługi prawnej, o których mowa w §3 należą sprawy :

1/ w Oddziale Organizacyjnym :

a/ zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
b/ organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
c/ polityki kadrowej w Urzędzie oraz szkolenia pracowników,
d/ osobowe pracowników Urzędu,
e/ prowadzenia obsługi kasowej i księgowej Urzędu,
f/ obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.

2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :

a/ gospodarki leśnej i zadrzewień ,
b/ gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej ,
c/ melioracji wodnych i spółek wodnych,
d/ rybactwa śródlądowego ,
e/ prawa wstępu na nieruchomości i prawa czasowego zajmowania nieruchomości dla prowadzenia prac geologicznych.

3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami:

a/ realizacji zadań wynikających z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
b/ gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,
c/ wywłaszczania nieruchomości,
d/ zwrotów nieruchomości,
e/ scalenia i wymiany gruntów,
f/ wyrażania zgody na zrzeczenie się nieruchomości,
g/ regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa, wspólnot gruntowych i mienia gminnego,
h/ kontroli realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :

a/ zatwierdzania planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i projektów architektoniczno-budowlanych,
b/ wydawania pozwoleń na budowę,
c/ wstrzymywania robót budowlanych ,
d/ wydawania decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
e/ udzielania zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
f/ sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
g/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego,
h/ podejmowanie innych decyzji wynikających z przepisów prawa budowlanego.

5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

a/ obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,
b/ powszechnego obowiązku obrony,
c/ zaopatrywanie inwalidów wojennych i wojskowych ,
d/ ustalanie majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,
e/ zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
f/ zakładów leczniczych dla zwierząt,
g/ badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
h/ zwalczania gruźlicy,
i/ odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,
j/ przechowywania rzeczy znalezionych,
k/ poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru,
l/ rejestracji pojazdów,
ł/ uprawnień do kierowania pojazdami,
m/ wydawania świadectw kwalifikacyjnych dla kierowców,
n/ sprawdzania osób kierujących taksówkami osobowymi z zakresu znajomości topografii miejscowości, w której prowadzą działalność,
o/ zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
p/ przeprowadzania kontroli wykonywania przez posiadaczy pojazdów mechanicznych obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC,

r/ przeprowadzania kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.

6/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

a/ obsługi prawnej urzędu,

b/ prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§6.1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ Kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego funkcję głównego księgowego Urzędu,

2/ Kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,

3/ Kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,

4/ Kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jednego zastępcy Kierownika,

5/ Kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,

2. Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej podlega bezpośrednio Kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych, jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.

§8. Szczegółową organizację oraz zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu , a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

2 3

Zarządzenie Nr 12
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Jaśle.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§1. Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Jaśle stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 80 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Jaśle.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

Załącznik do zarządzenia Nr 12 Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Jaśle.

§1.1. Urząd Rejonowy w Jaśle zwany dalej "Urzędem" ma siedzibę w Jaśle.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy : Biecz, Brzyska, Dębowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Lipinki, Osiek Jasielski, Nowy Żmigród , Skołyszyn i Tarnowiec oraz miasto Jasło.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego zwanego dalej "Kierownikiem Urzędu", realizującym określone w przepisach prawnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu Kieruje jego pracą przy pomocy Zastępcy Kierownika.

2. Zastępca Kierownika Urzędu , wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.

§3.1. W skład Urzędu wchodzą :

1/ Oddział Organizacyjny,
2/ Oddział Ochrony Środowiska,
3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
6/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może, dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem, organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4. Do wspólnych zadań oddziałów, o których mowa w §3 należą :

1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,
3/ prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
6/ przygotowywanie porozumień powierniczych.

§5. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz samodzielnego stanowiska pracy obsługi prawnej, o których mowa w §3 należą sprawy :

1/ w Oddziale Organizacyjnym :

a/ zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
b/ organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
c/ polityki kadrowej w Urzędzie oraz szkolenia pracowników,
d/ osobowe pracowników Urzędu,
e/ prowadzenia obsługi kasowej i księgo-

wej Urzędu,

f/ obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.

2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :

a/ gospodarki leśnej i zadrzewień ,

b/ gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej ,

c/ melioracji wodnych i spółek wodnych,

d/ rybactwa śródlądowego.

e/ prawa wstępu na nieruchomości i prawa czasowego zajmowania nieruchomości dla prowadzenia prac geologicznych.

3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami:

a/ realizacji zadań wynikających z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,

b/ gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,

c/ wywłaszczania nieruchomości,

d/ zwrotów nieruchomości,

e/ scalenia i wymiany gruntów,

f/ wyrażania zgody na zrzeczenie się nieruchomości,

g/ regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa, wspólnot gruntowych i mienia gminnego,

h/ kontroli realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :

a/ zatwierdzania planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i projektów architektoniczno-budowlanych,

b/ wydawania pozwoleń na budowę,

c/ wstrzymywania robót budowlanych ,

d/ wydawania decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,

e/ udzielania zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

f/ sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

g/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego,

h/ podejmowanie innych decyzji wynikających z przepisów prawa budowlanego.

5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

a/ obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,

b/ powszechnego obowiązku obrony,

c/ zaopatrywanie inwalidów wojennych i wojskowych ,

d/ ustalanie majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,

e/ zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,

f/ zakładów leczniczych dla zwierząt,

g/ badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

h/ zwalczania gruźlicy,

i/ odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,

j/ przechowywania rzeczy znalezionych,

k/ poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru,

l/ rejestracji pojazdów,

ł/ uprawnień do kierowania pojazdami,

m/ wydawania świadectw kwalifikacyjnych dla kierowców,

n/ sprawdzania osób kierujących taksówkami osobowymi z zakresu znajomości topografii miejscowości, w której prowadzą działalność,

o/ zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,

p/ przeprowadzania kontroli wykonywania przez posiadaczy pojazdów mechanicznych obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC,

r/ przeprowadzania kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.

6/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

a/ obsługi prawnej urzędu,

b/ prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§6.1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ Kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego funkcję głównego księgowego Urzędu,

2/ Kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,

3/ Kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki

Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,
4/ Kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jednego zastępcy Kierownika,
5/ Kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,

2. Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej podlega bezpośrednio Kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.

§8. Szczegółową organizację oraz zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu , a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

24

Zarządzenie Nr 13
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Krośnie.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§1. Nadaje się statut Urzędowi Rejonowemu w Krośnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 79 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Krośnie .

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

Załącznik do zarządzenia Nr 13 Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 24 lutego 1993r.

S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§1.1. Urząd Rejonowy w Krośnie, zwany dalej "Urzędem" ma siedzibę w Krośnie.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy : Brzozów, Chorkówka,

Domaradz, Dukla, Dydnia, Haczów, Iwonicz Zdrój, Jasienica Rosielna, Jedlicze, Krosno, Korczyna, Miejsce Piastowe, Nozdrzec, Rymanów i Wojaszówka.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego zwanego dalej "Kierownikiem Urzędu", realizującym określone w przepisach prawnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu kieruje jego pracą przy pomocy Zastępcy Kierownika.

2. Zastępca Kierownika Urzędu , wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.

§3.1. W skład Urzędu wchodzą :

1/ Oddział Organizacyjny,
2/ Oddział Ochrony Środowiska,
3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
6/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może, dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem, organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4. Do wspólnych zadań oddziałów, o których mowa w §3 należą :

1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,
3/ prowadzenie postępowania admistracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
6/ przygotowywanie porozumień powierniczych.

§5. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz samodzielnego stanowiska pracy obsługi prawnej, o których mowa w §3 należą sprawy :

1/ w Oddziale Organizacyjnym :

a/ zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
b/ organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
c/ polityki kadrowej w Urzędzie oraz szkolenia pracowników,
d/ osobowe pracowników Urzędu,
e/ prowadzenia obsługi kasowej i księgowej Urzędu,
f/ obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.

2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :

a/ gospodarki leśnej i zadrzewień ,
b/ gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej ,
c/ melioracji wodnych i spółek wodnych,
d/ rybactwa śródlądowego ,
e/ prawa wstępu na nieruchomości i prawa czasowego zajmowania nieruchomości dla prowadzenia prac geologicznych.

3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami:

a/ realizacji zadań wynikających z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
b/ gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,
c/ wywłaszczania nieruchomości,

d/ zwrotów nieruchomości,
e/ scalenia i wymiany gruntów,
f/ wyrażania zgody na zrzeczenie się nieruchomości,
g/ regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa, wspólnot gruntowych i mienia gminnego,
h/ kontroli realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :

a/ zatwierdzania planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i projektów architektoniczno-budowlanych,
b/ wydawania pozwoleń na budowę,
c/ wstrzymywania robót budowlanych ,
d/ wydawaria decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
e/ udzielania zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
f/ sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
g/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego,
h/ podejmowanie innych decyzji wynikających z przepisów prawa budowlanego.

5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

a/ obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,
b/ powszechnego obowiązku obrony,
c/ zaopatrywanie inwalidów wojennych i wojskowych ,
d/ ustalanie majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,
e/ zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
f/ zakładów leczniczych dla zwierząt,
g/ badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
h/ zwalczania gruźlicy,
i/ odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,
j/ przechowywania rzeczy znalezionych,
k/ poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru,
l/ rejestracji pojazdów,
ł/ uprawnień do kierowania pojazdami,
m/ wydawania świadectw kwalifikacyjnych dla kierowców,
n/ sprawdzania osób kierujących taksówkami osobowymi z zakresu znajomości topografii miejscowości, w której prowadzą działalność,
o/ zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
p/ przeprowadzania kontroli wykonywania przez posiadaczy pojazdów mechanicznych obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC,
r/ przeprowadzania kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.

6/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

a/ obsługi prawnej urzędu,
b/ prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§6.1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ Kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego funkcję głównego księgowego Urzędu,
2/ Kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,
3/ Kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,
4/ Kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jednego zastępcy Kierownika,
5/ Kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,

2. Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej podlega bezpośrednio Kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych

jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.

§8. Szczegółową organizację oraz zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu , a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

2 5

Uchwała Nr XX/83/93
Rady Gminy w Bukowsku
z dnia 22 stycznia 1993r.
w sprawie ustalenia stawki miesięcznej czynszu najmu lokali użytkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95;Nr 32, poz. 191,Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518 ;z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 ,poz. 499/, w związku z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. Prawo lokalowe /Dz.U. z 1987r. Nr 30, poz. 165;z 1989r. Nr 10, poz. 57; Nr 20 , poz. 108;Nr 34, poz. 178;Nr 35, poz. 192 ; z 1990r. Nr 4, poz. 19; Nr 32, poz. 190 ; Nr 34, poz. 198; Nr 51, poz. 304/, § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz.U. Nr 40, poz. 230;z 1988r. Nr 42 , poz. 330; z 1989r. Nr 67, poz. 409;z 1990r. Nr 51, poz. 304; z 1991r. Nr 9, poz. 33 oraz z 1992r. Nr 36, poz. 153/ Rada Gminy w Bukowsku u c h w a l a , co następuje :

§1. Ustala się , że na terenie gminy Bukowsko stawka bazowa czynszu najmu za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego wynosi 30.000,-zł miesięcznie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w drodze obwieszczeń i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :
Władysław Ziembicki

2 6

Uchwała Nr XX/84/93
Rady Gminy w Bukowsku
z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95;Nr 32, poz. 191,Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253;

Nr 89, poz. 518 ;z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 ,poz. 499/, oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101, poz. 444; oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86/ i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 94 , poz. 467/ Rada Gminy w Bukowsku uchwala , co następuje :

§1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości od 1 m² powierzchni użytkowej:

- od budynków mieszkalnych lub ich części - 400,- zł.
- od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 26.000,- zł.
- od pozostałych budynków lub ich części - 8.000,- zł.
- od budowli - 2% ich wartości,

z terminem płatności: 15 marzec, 15 maj , 15 wrzesień, 15 listopad roku podatkowego u sołtysa wsi.

§2. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości od 1 m² powierzchni gruntów :

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi - 800,- zł.
- od pozostałych :
  - do 0.15 ha włącznie - 80,- zł.
  - powyżej 0.15 ha do 1 ha - 40,- zł.

z terminem płatności: 15 marzec, 15 maj , 15 wrzesień, 15 listopad roku podatkowego u sołtysa wsi.

§3. Osoby prawne oraz państwowe jednostki organizaryjne nie mające osobowości prawnej obowiązane są wpłacić obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości - bez wezwania na rachunek budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca.

§4. Sołtysi wsi otrzymują wynagrodzenie za inkaso podatku od nieruchomości w wysokości 4 %.

§5. Zwalnia się od podatku od nieruchomości :

- pomieszczenia lub części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,2 m związane z prowadzeniem produkcji rolnej , pozostali płacą podatek w wysokości 100,- zł od 1 m².

§6. Wpływy z podatku od nieruchomości stanowią dochody własne budżetu gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§8. Traci moc uchwała Nr XIV/59/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 24 stycznia 1992r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :

Władysław Ziembicki

27

Uchwała Nr XX/85/93

Rady Gminy w Bukowsku

z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie zmiany wysokości podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95;Nr 32 , poz. 191, Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518 ;z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 , poz. 499/, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101 , poz. 444; oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86 / oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie podatku od środków transportowych /Dz.U. Nr 94, poz. 466 / Rada Gminy w Bukowsku u c h w a l a , co następuje :

§1. Obniżyć roczną stawkę podatku od jednego środka transportowego określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. §1 pkt 10 od ciągników rolniczych z silnikiem o pojemności skokowej :

a/ do 4000 cm³ ze stawki 132.000,- zł , na 75.000,- zł,

b/ powyżej 4000 cm³ ze stawki 324.000,-zł, na 150.000,- zł.

oraz w pkt 11 cytowanego rozporządzenia od przyczep i naczep :

c/ o ładowności powyżej 0,5 t. do 1 t. włącznie ze stawki 216.000,- zł na 75.000,- zł,

d/ o ładowności powyżej 1 t. do 5 t. włącznie ze stawki 354.000,- zł na 80.000,- zł.

W przypadku posiadania przez podatnika dwóch ciągników o pojemności skokowej jeden do 4.000 cm³ i drugi ponad 4.000 cm³, może skorzystać z zapłacenia 50% stawki podatku od dowolnie wybranego ciągnika i 100% stawki określonej w §1 niniejszej uchwały od drugiego ciągnika.

§2. Pozostałe roczne stawki od innych środków transportowych oraz warunki płatności pozostają bez zmian.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XV/67/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 30 marca 1992r. w sprawie wysokości podatku od środków transportowych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :

Władysław Ziembicki

2 8

Uchwała Nr XX/86/93
Rady Gminy w Bukowsku
z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie wysokości podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95;Nr 32 , poz. 191, Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518 ;z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 , poz. 499/,oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101 , poz. 444; oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86 / i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 94, poz. 467/ Rada Gminy w Bukowsku u c h w a l a, co następuje :

§1. Ustala się stawkę od posiadania psów w wysokości 80.000,- zł od 1 sztuki z terminem płatności do dnia 15 maja roku podatkowego u sołtysa wsi.

§2. Nie wprowadza się innych zwolnień od pobierania podatku od posiadania psów.

§3. Sołtysi wsi otrzymują wynagrodzenie za inkaso podatku od posiadania psów w wysokości 20%.

§4. Wpływy z podatku od posiadania psów stanowią dochody własne budżetu gminy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§6. Traci moc uchwała Nr XIV/60/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 22 stycznia 1992r. w sprawie wysokości podatku od posiadania psów.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :

Władysław Ziembicki

29

Uchwała Nr XX/87/93

Rady Gminy w Bukowsku

z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 ; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253;Nr 89, poz. 518 ; z 1991r. Nr 4, poz. 18;Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100, poz. 499/ oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1992r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86/ i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 94, poz. 467/ Rada Gminy w Bukowsku

u c h w a l a :

§1. Opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu przez spisanie w formie protokołu oświadczenia woli spadkobiercy w wysokości :

- 300.000,- zł za testament sporządzony w mieszkaniu testatora,
- 200.000,- zł za testament sporządzony w siedzibie Urzędu Gminy.

§2. Opłatę administracyjną uiszcza testator w kasie Urzędu Gminy po zakończeniu czynności związanych ze sporządzeniem testamentu.

§3. Pobrane opłaty stanowić będą dochody własne budżetu gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§5. Traci moc uchwała Nr XIV/60/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 24 stycznia 1992r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentów.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :

Władysław Ziembicki

30

Uchwała Nr XX/88/93
Rady Gminy w Bukowsku
z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie opłaty miejscowej na terenie miejscowości Bukowsko, Karlików i Przybyszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 ; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253;Nr 89, poz. 518 ; z 1991r. Nr 4, poz. 18;Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 , poz. 499/ oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1992r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86/ i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 94 , poz. 467/ Rada Gminy w Bukowsku u c h w a l a , co następuje :

§1. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych w miejscowości Bukowsko, Karlików, Przybyszów.

§2. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości 3.000,- zł.

§3. Nie wprowadza się innych zwolnień niż wymienione w ustawie.

§4. Inkasentami opłaty miejscowej są jednostki prowadzące działalność gospodarczą na terenie miejscowości wymienionych w §1 niniejszej uchwały.

§5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty miejscowej w wysokości 4 %.

§6. Pobrane opłaty stanowić będą dochody własne budżetu gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§8. Traci moc uchwała Nr XIV/62/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 24 stycznia 1992r. w sprawie wysokości opłaty miejscowej na terenie miejscowości Bukowsko, Karlików , Przybyszów.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku: Władysław Ziembicki

31

Uchwała Nr XX/89/93

Rady Gminy w Bukowsku

z dnia 22 stycznia 1993r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 ;Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199;Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518 ; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473 oraz z 1992r. Nr 85, poz. 428 i Nr 100 , poz. 499/i ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 9, poz. 31; Nr 101 , poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 86 /, i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 94, poz. 467 / Rada Gminy w Bukowsku u c h w a l a , co następuje :

§1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w następujących wysokościach :

1. przy sprzedaży z samochodu, przyczepy , wozów konnych - 50.000,- zł
2. przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza , wiadra , stoiska - 30.000,- zł

§2. Targowiskami, o których mowa w §1 są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych itp., a także sprzedaż zwierząt.

§3. Nie wprowadza się innych zwolnień od pobierania opłaty targowej niż wymienione w ustawie.

§4. Inkaso należności opłaty targowej prowadzi Rada Gminna Zrzeszenia "Ludowe Zespoły Sportowe".

§5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 4%.

§6. Pobrane opłaty stanowić będą dochody własne budżetu gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bukowsko.

§8. Traci moc uchwała Nr XIV/63/92 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 24 stycznia 1992r. w sprawie wysokości opłaty targowej.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bukowsku :

Władysław Ziembicki

32

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Krosnieńskim, a Kierownikiem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krośnie
z dnia 17 lutego 1993r.

w sprawie powierzenia do prowadzenia zadań w zakresie zastępczej służby poborowych.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /DZ.U. Nr 21, poz.123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ u s t a l a s i ę , co następuje :

§1. Wojewoda Krośnieński powierza, a Kierownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krośnie przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie zastępczej służby poborowych wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz.U. z 1992r. Nr 4, poz. 16/ oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy.

§2. Strony zgodnie ustalają, iż wykonywanie powierzonych zadań realizowane będzie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krośnie w ramach posiadanych środków własnych.

§3.1. Porozumienie zawiera się do czasu ustawowego przekazania powierzonych zadań urzędom pracy.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Nadzór nad realizacją powierzonych zadań sprawuje Wojewoda Krośnieński.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI
Zygmunt Błaż

Kierownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krośnie
Jacek Żywiec

33

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 1992r.

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie zwanym dalej "organem powierzającym" a Nadleśnictwem Rymanów reprezentowanym przez Pana inż. Bolesława Kutrzebę zwanym dalej "jednostką przyjmującą" w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21 , poz. 85 i Nr 54, poz. 254/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Krośnień-

skiego z dnia 2 stycznia 1992r. znak : OSZN-IV-6114/1/92 u s t a l a s i ę , co następuje :

§1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie w terenowym zasięgu działania ustalonym w zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie następujących spraw :

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444/ , w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa :

 1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz kontrolę i ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych :

  a/ z planami urządzania lasów zgodnie z art. 24 ustawy o lasach,

  b/ z decyzjami ustalającymi obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzania lasów zgodnie z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,

 2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji :

  a/ jeżeli właściciel lasu nie wykonuje w określonym czasie prac zgodnie z planami urządzania lasu w zakresie zadrzewiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanu , pielęgnowania, ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej /art. 24 ustawy o lasach/,

  b/ dla lasów nie objętych aktualnymi planami urządzania lasów ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli zadań, w zakresie wyrębu drzew, odnawiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasów w tym również ochrony p.poż. /art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach/,

 3/ szkolenie i informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego urządzania lasów , odpowiedniej produkcji drewna i produktów ubocznych, racjonalnego użytkowania lasu oraz nadzorowania obowiązku zalesiania gruntów przeznaczonych do zalesiania /art. 7, art. 9, art. 13, ust. 1, art. 14 ust.4, art. 30 ust. 1 i 3 ustawy o lasach/,

 4/ pomoc właścicielom lasów w organizowaniu zadań.

2. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1959r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim /Dz.U. z 1973r. Nr 33, poz. 197 i z 1990r. Nr 34, poz. 198; z 1991r. Nr 101, poz. 444/ :

 1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących Skarbu Państwa z punktu widzenia szkód łowieckich oraz ocenę rozmiaru szkód w uprawach i plonach rolnych powodowanych przez zwierzynę,

 2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji w sprawie wykonania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych w lasach oraz na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy o hodowli zwierząt łownych i prawie łowieckim.

§2. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej oraz odpowiednio rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.

§3. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powoływać się na odpowiednie § i pkt porozumienia.

§4. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§5. Jednostka przyjmująca zapewnia :

1/ wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem ,
2/ środki techniczne, umożliwiające prowadzenie spraw objętych porozumieniem,
3/ nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

§6. Jednostka przyjmująca składała będzie organowi powierzającemu informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia w sprawach i w terminach określonych przez ten organ.

§7. Kontrolę nad realizacją powierzonych spraw sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Krośnieński.

§9. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Krośnieński w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§10.1. Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia spraw objętych porozumieniem zapewnia Wojewoda Krośnieński.

2. Wysokość środków finansowych na wykonanie zadań powiernictwa będzie określona oddzielną umową.

§11. Powierzchnia lasów objętych nadzorem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. *)

§12.1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiana porozumienia może być dokonana tylko w drodze obustronnie podpisanego aneksu.

§13. Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- strony zawierające niniejsze porozumienie po 1 egz.,
- Wydziały Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie :
  a/ Organizacyjno-Administracyjny i Kadr,
  b/ Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
  c/ Biuro Prawne - 2 egz.

§14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) - załączników nie ogłasza się.

N A D L E Ś N I C Z Y
Nadleśnictwa Rymanów
inż. Bolesław Kutrzeba

wz. KIEROWNIKA URZĘDU
Rejonowego w Krośnie
Stanisław Urba
Z-ca Kierownika Urzędu

34

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 31 grudnia 1992r.

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie zwanym dalej "organem powierzającym" a Nadleśnictwem Dynów reprezentowanym przez Pana inż. Henryka Osiniaka zwanym dalej "jednostką przyjmującą" w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 85 i Nr 54, poz. 254/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 1992r. znak : OSZN-IV-6114/1/92 u s t a l a s i ę , co następuje :

§1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie w terenowym zasięgu działania ustalonym w zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie następujących spraw :

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz U. Nr 101, poz. 444/ , w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa :

1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz kontrolę i ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych :

a/ z planami urządzania lasów zgodnie z art. 24 ustawy o lasach,

b/ z decyzjami ustalającymi obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzania lasów zgodnie z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,

2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji :

a/ jeżeli właściciel lasu nie wykonuje w określonym czasie prac zgodnie z planami urządzania lasu w zakresie zadrzewiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanu , pielęgnowania, ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej /art. 24 ustawy o lasach/,

b/ dla lasów nie objętych aktualnymi planami urządzania lasów ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli zadań, w zakresie wyrębu drzew, odnawiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasów w tym również ochrony p.poż. /art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach/,

3/ szkolenie i informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego urządzania lasów , odpowiedniej produkcji drewna i produktów ubocznych, racjonalnego użytkowania lasu oraz nadzorowania obowiązku zalesiania gruntów przeznaczonych do zalesiania /art. 7, art. 9, art. 13, ust. 1, art. 14 ust.4, art. 30 ust. 1 i 3 ustawy o lasach/,

4/ pomoc właścicielom lasów w organizowaniu zadań.

2. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1959r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim /Dz.U. z 1973r. Nr 33, poz. 197 i z 1990r. Nr 34, poz. 198; z 1991r. Nr 101, poz. 444/ :

1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących Skarbu Państwa z punktu widzenia szkód łowieckich oraz ocenę rozmiaru szkód w uprawach i plonach rolnych powodowanych przez zwierzynę,

2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji w sprawie wykonania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych w lasach oraz na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy o hodowli zwierząt łownych i prawie łowieckim.

§2. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej oraz odpowiednio rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.

§3. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powoływać się na odpowiednie § i pkt porozumienia.

§4. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§5. Jednostka przyjmująca zapewnia :

1/ wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem ,
2/ środki techniczne, umożliwiające prowadzenie spraw objętych porozumieniem,
3/ nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

§6. Jednostka przyjmująca składała będzie organowi powierzającemu informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia w sprawach i w terminach określonych przez ten organ.

§7. Kontrolę nad realizacją powierzonych spraw sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Krośnieński.

§9. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Krośnieński w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§10.1. Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia spraw objętych porozumieniem zapewnia Wojewoda Krośnieński.

2. Wysokość środków finansowych na wykonanie zadań powiernictwa będzie określona oddzielną umową.

§11. Powierzchnia lasów objętych nadzorem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. *)

§12.1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiana porozumienia może być dokonana tylko w drodze obustronnie podpisanego aneksu.

§13. Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- strony zawierające niniejsze porozumienie - 1 egz.
- Wydziały Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie :
  a/ Organizacyjno-Administracyjny i Kadr - 1 egz.
  b/ Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych - 1 egz.
  c/ Biuro Prawne - 2 egz.

§14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) - załączników nie ogłasza się.

N A D L E Ś N I C Z Y	wz. KIEROWNIKA URZĘDU
Nadleśnictwa Dynów	Rejonowego w Krośnie
inż. Henryk Osiniak	Stanisław Urba
	Z-ca Kierownika Urzędu

3 5

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 31 grudnia 1992r.

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie zwanym dalej "organem powierzającym" a Nadleśnictwem Dukla reprezentowanym przez Pana mgr inż. Eugeniusza Rynio zwanym dalej "jednostką przyjmującą" w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 85 i Nr 54, poz. 254/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 1992r. znak : OSZN-IV-6114/1/92 u s t a l a s i ę, co następuje :

§1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie w terenowym zasięgu działania ustalonym w zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie następujących spraw :

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444/, w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa : .

 1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz kontrolę i ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych :

  a/ z planami urządzania lasów zgodnie z art. 24 ustawy o lasach,

  b/ z decyzjami ustalającymi obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzania lasów zgodnie z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,

 2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji :

  a/ jeżeli właściciel lasu nie wykonuje w określonym czasie prac zgodnie z planami urządzania lasu w zakresie zadrzewiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanu, pielęgnowania, ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej /art. 24 ustawy o lasach/,

  b/ dla lasów nie objętych aktualnymi planami urządzania lasów ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli zadań, w zakresie wyrębu drzew, odnawiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasów w tym również ochrony p.poż. /art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach/,

 3/ szkolenie i informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego urządzania lasów, odpowiedniej produkcji drewna i produktów ubocznych, racjonalnego użytkowania lasu oraz nadzorowania obowiązku zalesiania gruntów przeznaczonych do zalesiania /art. 7, art. 9, art. 13, ust. 1, art. 14 ust.4, art. 30 ust. 1 i 3 ustawy o lasach/,

 4/ pomoc właścicielom lasów w organizowaniu zadań.

2. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1959r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim /Dz.U. z 1973r. Nr 33, poz. 197 i z 1990r. Nr 34, poz. 198; z 1991r. Nr 101, poz. 444/ :

 1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących Skarbu Państwa z punktu widzenia szkód

łowieckich oraz ocenę rozmiaru szkód w uprawach i plonach rolnych powodowanych przez zwierzynę,

2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji w sprawie wykonania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych w lasach oraz na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy o hodowli zwierząt łownych i prawie łowieckim.

§2. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej oraz odpowiednio rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.

§3. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powoływać się na odpowiednie § i pkt porozumienia.

§4. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§5. Jednostka przyjmująca zapewnia :

1/ wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem ,
2/ środki techniczne, umożliwiające prowadzenie spraw objętych porozumieniem,
3/ nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

§6. Jednostka przyjmująca składała będzie organowi powierzającemu informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia w sprawach i w terminach określonych przez ten organ.

§7. Kontrolę nad realizacją powierzonych spraw sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Krośnieński.

§9. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Krośnieński w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§10.1. Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia spraw objętych porozumieniem zapewnia Wojewoda Krośnieński.

2. Wysokość środków finansowych na wykonanie zadań powiernictwa będzie określona oddzielną umową.

§11. Powierzchnia lasów objętych nadzorem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. *)

§12.1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiana porozumienia może być dokonana tylko w drodze obustronnie podpisanego aneksu.

§13. Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- strony zawierające niniejsze porozumienie po 1 egz.,
- Wydziały Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie :
  a/ Organizacyjno-Administracyjny i Kadr,
  b/ Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
  c/ Biuro Prawne - 2 egz.

§14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) - załączników nie ogłasza się.

N A D L E Ś N I C Z Y
Nadleśnictwa Dukla
mgr inż. Eugeniusz Rynio

wz. KIEROWNIKA URZĘDU
Rejonowego w Krośnie
Stanisław Urba
Z-ca Kierownika Urzędu

3 6

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 31 grudnia 1992r.

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie zwanym dalej "organem powierzającym" a Nadleśnictwem Brzozów reprezentowanym przez Pana mgr inż. Andrzeja Dąbrowskiego zwanym dalej "jednostką przyjmującą" w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444 oraz z 1992r. Nr 21, poz. 85 i Nr 54, poz. 254/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 1992r. znak : OSZN-IV-6114/1/92 u s t a l a s i ę, co następuje :

§1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie w terenowym zasięgu działania ustalonym w zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie następujących spraw :

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444/, w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa :

1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz kontrolę i ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych :

a/ z planami urządzania lasów zgodnie z art. 24 ustawy o lasach,

b/ z decyzjami ustalającymi obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzania lasów zgodnie z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,

2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji :

a/ jeżeli właściciel lasu nie wykonuje w określonym czasie prac zgodnie z planami urządzania lasu w zakresie zadrzewiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanu, pielęgnowania, ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej /art. 24 ustawy o lasach/,

b/ dla lasów nie objętych aktualnymi planami urządzania lasów ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli zadań, w zakresie wyrębu drzew, odnawiania gruntów leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasów w tym również ochrony p.poż. /art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach/,

3/ szkolenie i informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktu-

alnego urządzania lasów, odpowiedniej produkcji drewna i produktów ubocznych, racjonalnego użytkowania lasu oraz nadzorowania obowiązku zalesiania gruntów przeznaczonych do zalesiania /art. 7, art. 9, art. 13, ust. 1, art. 14 ust.4, art. 30 ust. 1 i 3 ustawy o lasach/,

4/ pomoc właścicielom lasów w organizowaniu zadań.

2. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1959r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim /Dz.U. z 1973r. Nr 33, poz. 197 i z 1990r. Nr 34, poz. 198; z 1991r. Nr 101, poz. 444/ :

1/ ocenę stanu lasów nie stanowiących Skarbu Państwa z punktu widzenia szkód łowieckich oraz ocenę rozmiaru szkód w uprawach i plonach rolnych powodowanych przez zwierzynę,

2/ wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji w sprawie wykonania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych w lasach oraz na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy o hodowli zwierząt łownych i prawie łowieckim.

§2. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej oraz odpowiednio rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.

§3. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powoływać się na odpowiednie § i pkt porozumienia.

§4. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§5. Jednostka przyjmująca zapewnia :

1/ wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem ,

2/ środki techniczne, umożliwiające prowadzenie spraw objętych porozumieniem,

3/ nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

§6. Jednostka przyjmująca składała będzie organowi powierzającemu informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia w sprawach i w terminach określonych przez ten organ.

§7. Kontrolę nad realizacją powierzonych spraw sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Krośnieński.

§9. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Krośnieński w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§10.1. Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia spraw objętych porozumieniem zapewnia Wojewoda Krośnieński.

2. Wysokość środków finansowych na wykonanie zadań powiernictwa będzie określona oddzielną umową.

§11. Powierzchnia lasów objętych nadzorem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. *)

§12.1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiana porozumienia może być dokonana tylko w drodze obustronnie podpisa-

nego aneksu.

§13. Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
- strony zawierające niniejsze porozumienie po 1 egz.,
- Wydziały Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie :
  a/ Organizacyjno-Administracyjny i Kadr,
  b/ Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
  c/ Biuro Prawne - 2 egz.

§14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) - załączników nie ogłasza się.

N A D L E Ś N I C Z Y
Nadleśnictwa Brzozów
mgr inż. Andrzej Dąbrowski

wz. KIEROWNIKA URZĘDU
Rejonowego w Krośnie
Stanisław Urba
Z-ca Kierownika Urzędu

37

A N E K S

z dnia 23 grudnia 1992r.

do porozumienia pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Dębowiec z dnia 7 listopada 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§1. W porozumieniu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Debowiec z dnia 7 listopada 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wprowadza się następujące zmiany :

1. §2 ust. 1 pkt a otrzymuje brzmienie :
"zadania z zakresu geodezji i gospodarki gruntami określone w ustawie z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm./ z wyłączeniem spraw dotyczących:
- orzekania o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
- zatwierdzania projektu podziału nieruchomości."

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Jaśle
mgr inż. Józef Bajorek

Wójt Gminy
Dębowiec
mgr inż.Krystian Ciejka

38

A N E K S

z dnia 23 grudnia 1992r.

do porozumienia pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Kołaczyce z dnia 25 września 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§1. W porozumieniu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem

Gminy Kołaczyce z dnia 25 września 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wprowadza się następujące zmiany :

1. §2 ust. 1 pkt a otrzymuje brzmienie :

"zadania z zakresu geodezji i gospodarki gruntami określone w ustawie z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm./ z wyłączeniem spraw dotyczących:

- orzekania o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
- zatwierdzania projektu podziału nieruchomości.

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego."

Kierownik Urzędu Rejonowego w Jaśle

mgr inż. Józef Bajorek

Wójt Gminy Kołaczyce

Stanisław Koczwara

39

A N E K S

z dnia 23 grudnia 1992r.

do porozumienia pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Osiek Jasielski z dnia 7 listopada 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§1. W porozumieniu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Osiek Jasielski z dnia 7 listopada 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wprowadza się następujące zmiany :

1. §2 ust. 1 pkt a otrzymuje brzmienie :

"zadania z zakresu geodezji i gospodarki gruntami określone w ustawie z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm./ z wyłączeniem spraw dotyczących:

- orzekania o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
- zatwierdzania projektu podziału nieruchomości."

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego W Jaśle

mgr inż. Józef Bajorek

Wójt Gminy Osiek Jasielski

inż. Zbigniew Mróz

4 0

A N E K S

z dnia 23 grudnia 1992r.

do porozumienia pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Tarnowiec z dnia 30 września 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§1. W porozumieniu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jaśle, a Zarządem Gminy Tarnowiec z dnia 30 września 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wprowadza się następujące zmiany :

1. §2 ust. 1 pkt a otrzymuje brzmienie :
"zadania z zakresu geodezji i gospodarki gruntami określone w ustawie z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm./ z wyłączeniem spraw dotyczących:
- orzekania o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
- zatwierdzania projektu podziału nieruchomości."

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Jaśle	Wójt Gminy Tarnowiec
mgr inż. Józef Bajorek	mgr inż. Bogusław Kielar

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

Wydawca : Wojewoda Krośnieński
Redakcja : Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1, tel. 218-69
Redaktor Naczelny : Bożena Zajdel
Organizacja druku i kolportaż: Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr Urzędu Wojewódzkiego 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1 , tel. 242-11 , wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 lutego 1993r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi rocznie 190.000,- zł , półrocznie 90.000,- zł.
Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie , PKO Krosno Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr U.W. w Krośnie o dokonanej wpłacie.

Zam. 5/ 93 350 egz. A-4 CENA 15.000,- Zł.